

Kantoff vierde zijn zilveren jubileum! Als specialist in kantoorinrichting willen we verder groeien:

Office assistent / calculator (voltijds)

Jouw profiel

Je beschikt over een Bachelor- of Masterdiploma
Je beheerst perfect Nederlands en Frans, Duits is een pluspunt
Je bent een teamplayer
Je werkt nauwgezet
Je werkt vlot met MS Office en hebt ervaring met ERP-pakketten
Je hebt affiniteit met interieur, design en totaalinrichting

Jouw verantwoordelijkheden

Je calculeert totaalprojecten, bestaande uit interieurwerken, maatwerk en los meubilair.
Je ondersteunt de project managers bij de opmaak van offertes.
Je staat in voor het plaatsen en opvolgen van orders via aangepaste software.
Je verzorgt mee het algemene office management.

Ons aanbod

Aantrekkelijk loon
Maaltijdcheques
Hospitalisatieverzekering
Toffe collega's
Werken voor een stabiel bedrijf in volle groei

Mail je CV en motivatiebrief naar info@kantoff.be